



Nationaal Archief
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Nummer Toegang: 2.05.154

Inventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Burundi, 1965-1974

Versie: 06-07-2021

CAS 883

Nationaal Archief, Den Haag 2007

This finding aid is written in Dutch.

INHOUDSOPGAVE

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Inleiding.....	7
Organisatie van de Buitenlandse Dienst:.....	7
Directie Buitenlandse Dienst (DBD).....	7
De vertegenwoordigingen.....	8
ad. 1 Bilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen.....	8
ad. 2 Multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen.....	9
ad. 3 Consulaire vertegenwoordigingen.....	9
Taken van de vertegenwoordigingen.....	9
Taakverdeling.....	10
A. Politieke aangelegenheden.....	10
B. Economische aangelegenheden.....	10
C. Consulaire aangelegenheden.....	10
D. Pers- en Culturele aangelegenheden.....	11
Werkzaamheden van Permanente Vertegenwoordigingen.....	11
Kort historisch overzicht over de periode 1965-1974.....	12
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	12
De verwerving van het archief.....	12
Inhoud en structuur van het archief.....	13
Inhoud.....	13
Selectie en vernietiging.....	13
Verantwoording van de bewerking.....	13
Verwant materiaal.....	15
Beschikbaarheid van kopieën.....	15
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	17
Algemeen.....	17
2 Protocol.....	18
5 Verkeer en vervoer.....	19
6 Economie, arbeid.....	20
9 Staatskunde, landsverdediging, internationale organisaties.....	21
Bijlagen.....	23
Concordans van de dossierinventaris Buitenlandse Zaken naar het archief van de Nederlandse Ambassade in Burundi te Kinshasa 1965 - 1974.....	23

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Nederlandse Ambassade in Burundi

Archiefbloknummer:

Z73

Omvang:

17 inventarisnummer(s) 0,20 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Nederlandse Ambassade in Burundi
Ministerie van Buitenlandse Zaken

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief is ingedeeld in rubrieken onder andere handelend over economische en staatkundige aangelegenheden, protocollaire en juridische aangelegenheden, verkeer en waterstaat, veiligheid, sociale en culturele kwesties. Het archief werd gevormd in een periode waarin Burundi pas recentelijk haar onafhankelijkheid genoot, er een aantal staatsgrepen plaatsvonden, en de etnische spanningen tussen de Tutsi's en Hutu's groeiden.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Nederlandse Ambassade in Burundi, nummer toegang 2.05.154, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Ambassade Burundi, 2.05.154, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

INLEIDING

In deze inventaris zijn de archiefbescheiden opgenomen van de Nederlandse Ambassade in Burundi te Kinshasa over de periode 1965 - 1974.

De namen van de chef de poste van de Nederlandse Ambassade in Burundi staan hieronder opgenoemd. Achter de naam van elke chef de poste staat tussen haakjes vermeld tot en met in welk jaar deze de functie bekleedde. Dit waren achtereenvolgens:

- Mr. dr. W.G. Zeylstra (1963 - 1967)
- C.T.R. Baarda (1968 - 1972)
- C.G. Verdonck Huffnagel (1972 - 1974)

Hieronder volgt een algemene beschrijving over de buitenlandse vertegenwoordigingen van Nederland bij vreemde mogendheden en internationale organisaties. Deze is letterlijk overgenomen uit hoofdstuk van 7 van het institutioneel onderzoek naar de beleidsterreinen buitenland en ontwikkelingssamenwerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, 1945 - 1990 [1994], PIVOT-rapport nummer 103, 's-Gravenhage, 2003.

ORGANISATIE VAN DE BUITENLANDSE DIENST:

DIRECTIE BUITENLANDSE DIENST (DBD)

Tot 1945 bestonden er voor het in het buitenland werkzame personeel van het ministerie drie diensten. De Diplomatieke Dienst, de Consulaire Dienst en de Tolkendienst. Leden van de Diplomatieke Dienst hielden zich bezig met het onderhouden van contacten op regeringsniveau over politieke en diplomatieke aangelegenheden. Economische en consulaire aangelegenheden werden behandeld door leden van de Consulaire Dienst. De Tolkendienst bestond uit een groep in Arabische, Japanse en Chinese taal en cultuur gespecialiseerde personen.¹

De Diplomatieke Dienst was voor de Tweede Wereldoorlog beperkt van omvang en telde slechts 59 diplomaten. De Consulaire Dienst had een veel grotere omvang. Deze bestond, inclusief de honoraire consuls, uit bijna 700 personen. De Tolkendienst tenslotte kende in mei 1940 slechts elf leden.²

Tijdens de Londense periode van de Nederlandse regering werd een plan gemaakt om de drie afzonderlijke diensten te integreren. De overwegingen daarbij waren van tweeërlei aard. Enerzijds diende meer waarde te worden gehecht aan de persoonlijkheid van de Nederlandse vertegenwoordiger in het buitenland en minder aan de sociale achtergrond van de kandidaten. Anderzijds had de samensmelting van de diverse diensten vele praktische voordelen en waarborgde deze een betere behartiging van de belangen van Nederlands-Indië. Met het Koninklijk Besluit van 21 december 1945 kwam een einde aan het afzonderlijke bestaan van de Consulaire Dienst, de Diplomatieke Dienst en de Tolkendienst. Door samenvoeging van deze diensten functioneerde er vanaf 1 januari 1946 één Directie Buitenlandse Dienst (DBD), waaronder de nieuw gevormde Buitenlandse Dienst ressorteerde. De minister van Buitenlandse Zaken, mr. E.N. van Kleffens formuleerde de motieven voor de samenvoeging als volgt:

1 A. Kersten, Buitenlandse Zaken in ballingschap. Groei en verandering van een ministerie 1940-1945 (Alphen aan den Rijn 1981) 74-75.

2 Idem, 80-89.

'Handhaving van afzonderlijke diplomatieke en consulaire diensten elk met hun eigen personeel en verschillende dienstvoorwaarden is niet meer van deze tijd, nu het werk dat voorheen aan de consulaire posten toeviel voor een groot deel naar diplomatieke posten is verschoven'.³

DE VERTEGENWOORDIGINGEN

De werkzaamheden van de Buitenlandse Dienst werden verricht door de Nederlandse vertegenwoordigingen in het buitenland. Binnen die groep van vertegenwoordigingen vielen drie categorieën te onderscheiden.

1. Bilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen
 - a. gezantschappen
 - b. ambassades
 - c. militaire missies
2. Multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen
3. Consulaire vertegenwoordigingen
 - a. consulaten-generaal
 - b. consulaten
 - c. vice-consulaten
 - d. consulaire agenten

AD. 1 BILATERALE DIPLOMATIEKE VERTEGENWOORDIGINGEN

Het onderhouden van diplomatieke betrekkingen met een vreemde mogendheid impliceert de accreditatie van een ambassadeur bij het staatshoofd van die betreffende mogendheid. Dit betekent niet dat in elk land waarmee Nederland diplomatieke relaties onderhoudt ook een ambassade is gevestigd, want een ambassadeur kan bij meerdere regeringen geaccrediteerd zijn. De ambassade is het formele en officiële kanaal waardoor twee regeringen contact met elkaar onderhouden. De laatste Nederlandse gezantschappen werden in de jaren zeventig verheven tot ambassade.

In deze inventaris is het archief beschreven van de Nederlandse Ambassade in Burundi over de periode 1965 - 1974. De ambassade is het formele en officiële kanaal waardoor twee regeringen contact met elkaar onderhouden. In een enkel geval staat aan het hoofd van een Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland een (tijdelijk) zaakgelastigde. Het verschil tussen deze benamingen is vooral protocollair van aard. Een ambassadeur is geaccrediteerd bij het staatshoofd van het ontvangende land, een gezant bij de regering van het ontvangende land en een (tijdelijk) zaakgelastigde bij de minister van Buitenlandse Zaken van het ontvangende land. Voor de status van het hoofd van zending is het onderscheid tussen ambassadeur, gezant of (tijdelijk) zaakgelastigde niet van belang. Slechts met betrekking tot voorrang en etiquette bestaat er onderscheid tussen de hoofden van zending.

Wel is het zo dat een land door middel van het uitzenden van een ambassadeur, gezant of (tijdelijk) zaakgelastigde uitdrukking kan geven aan de waarde die het hecht aan de diplomatieke betrekkingen met een ontvangend land.

De werkzaamheden van het in deze inventaris beschreven archief van bilaterale posten kunnen grofweg verdeeld worden in politieke aangelegenheden, protocollaire aangelegenheden, handelsaangelegenheden, aangelegenheden betreffende pers en culturele zaken en consulaire aangelegenheden. Van een aantal van deze zaken zijn stukken in deze inventaris terug te vinden.

Het ambtsgebied waarover de diplomatieke bevoegdheden van een Nederlandse vertegenwoordiging zich uitstrekt is gelijk aan de landsgrenzen van de ontvangende staat.

3 Nationaal Archief (NA) Den Haag, Archief Directie Buitenlandse Dienst (DBD), 1945-1954, 2.05.51, inv. nr. 35

AD. 2 MULTILATERALE DIPLOMATIEKE VERTEGENWOORDIGINGEN

De Nederlandse multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen werden aangeduid met de term: Permanente Vertegenwoordigingen (PV) van het Koninkrijk. De ambassadeurs die aan het hoofd van een dergelijke PV stonden werden geaccrediteerd bij de betreffende internationale organisaties. De PV's hadden een meer gespecialiseerde taak dan de ambassades. Zij waren gericht op de werkzaamheden van de internationale organisatie. Voor de permanente vertegenwoordigingen gold dat zij slechts een klein gedeelte van de hierna beschreven taken vervulden. Consulaire werkzaamheden verrichtten zij in het geheel niet.

AD. 3 CONSULAIRE VERTEGENWOORDIGINGEN

Aan het hoofd van een consulaire post staat een consul of een consul-generaal, al of niet honorair. De taken van een consulaire post zijn vooral van economische en uiteraard consulaire aard. Politieke rapportages werden door een consulaire post zelden geleverd.

Het district of ressort van een consulaire vertegenwoordiging wordt in overleg tussen de Nederlandse regering en het ontvangende land vastgesteld. Indien in een land waar Nederland een consulaire vertegenwoordiging had ook een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging was gevestigd was de consulaire post ondergeschikt aan die vertegenwoordiging.

Het ressort van een consulaat of consulaat-generaal kon worden onderverdeeld in een aantal ressorten ten behoeve van enkele kleine, meestal honoraire, (vice-)consulaten. Vooral in landen waar zich veel Nederlanders hebben gevestigd (Australië, Canada, Verenigde Staten) was dit het geval

TAKEN VAN DE VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 1 van het Reglement van de Buitenlandse Dienst (KB van 13 oktober 1951, Staatsblad nr. 499) omschrijft de taak van de Buitenlandse Dienst. De door het Koninkrijk der Nederlanden ondertekende Verdragen van Wenen inzake diplomatiek en consulaire verkeer komen hiermee overeen.⁴

Die taken zijn:

- a. Het Koninkrijk in het buitenland te vertegenwoordigen;
- b. De buitenlandse betrekkingen van het Koninkrijk te onderhouden door middel van contacten met de regering van de ontvangende staat;
- c. Buiten het grondgebied de belangen van het Koninkrijk en van de onderdanen te behartigen en te beschermen;
- d. Met alle wettige middelen inlichtingen omtrent het buitenland te verzamelen en te verstrekken die voor de regering en voor de bewoners van het Koninkrijk van belang kunnen zijn;
- e. Buiten het grondgebied van het Koninkrijk de gerechtelijke, buitengerechtelijke en administratieve handelingen en werkzaamheden te verrichten welke krachtens internationale overeenkomsten en de wetten en voorschriften van het Koninkrijk aan diplomatieke en consulaire ambtenaren zijn opgedragen of waartoe deze bevoegd zijn verklaard;
- f. Het verrichten van alle andere door of vanwege de regering op te dragen werkzaamheden;
- g. Het bevorderen van vriendschappelijke betrekkingen tussen het Koninkrijk en de ontvangende staat en het tot ontwikkeling brengen van hun betrekkingen op economisch, wetenschappelijk en cultureel gebied.

4 Verdrag van Wenen inzake diplomatiek verkeer, 18 april 1961 (Trb. 1962, nr. 159); Verdrag van Wenen inzake consulaire betrekkingen, 24 april 1964 (Trb. 1981, nr. 143).

Bovenstaande taken dienden te worden uitgevoerd met inachtneming van het volkenrecht, in het bijzonder de voor het Koninkrijk of de samenstellende delen van het Koninkrijk bindende internationale verdragen en andere overeenkomsten. Ook dienden bij de uitoefening van de taak de wetten en gebruiken van het land van accreditering in acht te worden genomen.

De taakelementen werden in bilateraal en in multilateraal verband uitgeoefend.

TAAKVERDELING

In materiële zin kan het werk van de ambassades en consulaten globaal worden onderverdeeld in:

A. POLITIEKE AANGELEGENHEDEN

- Het volgen van de binnenlandse en buitenlandse politieke ontwikkelingen in het land of bij de internationale organisatie waarbij de missie geaccrediteerd is. Het rapporteren aan de Nederlandse Regering omtrent de voor Nederland relevante ontwikkelingen opdat die bij het formuleren van haar beleid daar rekening mee kan houden;
- Het uitdragen van het Nederlandse politieke beleid - tevens in het belang van de bevordering van de internationale rechtsorde - bij de autoriteiten, waarbij de post is geaccrediteerd, respectievelijk de andere leden van de internationale organisatie, ten einde te bewerkstelligen dat het beleid van die autoriteiten (of van die landen) zich, voor zover nodig en/of wenselijk, aan dat Nederlandse beleid aanpast of conformeert;
- Behartiging van belangen van andere landen. Dit omvat de behartiging van de politieke belangen van Luxemburg in die landen waar Luxemburg geen vertegenwoordiging heeft. Deze verdragsrechtelijke vastgelegde verplichting wordt gedeeld met België, dat de commerciële en consulaire taken vervult in landen waar Luxemburg geen vertegenwoordiging heeft.
- Na de Tweede Wereldoorlog verliet de Nederlandse regering de vooroorlogse neutraliteitspolitiek. Een gevolg hiervan was dat tussen de bondgenoten in de NAVO en tussen de leden van de Europese Gemeenschap in alle hoofdsteden waar meerdere NAVO- of EG-landen zijn vertegenwoordigd regelmatig overleg werd gevoerd om tot gemeenschappelijke standpunten te komen.

B. ECONOMISCHE AANGELEGENHEDEN

Op grond van een overeenkomst werken de posten ook voor het Directoraat-Generaal voor de Buitenlandse Economische Betrekkingen (BEB) en de Exportbevordering- en Voorlichtingsdienst (EVD) van het ministerie van Economische Zaken. Deze overeenkomst, in de wandeling "het Concordaat" ⁵, werd op 26 juli 1950 door de Raad voor Economische Aangelegenheden (REA) goedgekeurd. Op grond van deze overeenkomst waren de BEB en de EVD gerechtigd instructies op handelspolitiek gebied aan de posten te geven. ⁶

De economische werkzaamheden kunnen worden onderscheiden in macro-, meso- en micro-economische (respectievelijk het gehele land, een bedrijfstak en een bedrijf betreffende).

C. CONSULAIRE AANGELEGENHEDEN

1. Ten behoeve van Nederlanders:
 - Het zorgdragen voor de Nederlandse kolonie en Nederlandse toeristen in het buitenland. De meest voorkomende werkzaamheden hiervoor zijn:
 - verstrekking, verlenging en wijziging van reisdocumenten voor Nederlanders,

⁵ NA, DBD, 2.05.51, nv. nr. 32

⁶ A.M. van der Togt, Het Ministerie van Buitenlandse Zaken in een veranderende wereld. Organisatorische aspecten van de vorming van het buitenlands beleid 1945-1974 (Nijmegen 1984) 32.

- alsmede diplomatieke, consulaire en dienstpaspoorten;⁷
 - opmaken van legalisaties;
 - verstrekken van juridische adviezen;
 - bijstand bij opstellen van notariële akten;
 - opmaken van volmachten;
 - registratie van opgemaakte akten in een repertorium;
 - opmaken van akten van de burgerlijke stand;⁸
 - dienstplichtzaken; doorgeleiden van verzoeken tot ontheffing van de dienstplicht voor in het ressort woonachtige Nederlanders;
 - repatriëring;
 - zorg voor gearresteerden.
 - overbrenging van gerechtelijke stukken, rogatoire commissies, legalisaties en andere juridische handelingen;
 - scheepvaartzaken, zeebrieven, aanmonstering, scheepsverklaringen;
 - vlootbezoeken;
 - opsporing van personen in het ressort en het innen van vorderingen;
 - hulp bij emigratie.
2. Ten behoeve van buitenlanders:
- verlenen van visa voor bezoeken aan Nederland korter dan drie maanden of verstrekken van een 'machtiging voorlopig verblijf' bij een verblijf van langer dan drie maanden;
 - doorzending van asiolverzoeken;
 - doorgeleiden van klachten over het optreden van Nederlandse overheidsorganen;
 - inlichten van buitenlandse autoriteiten betreffende Nederland o.a. inzake de Nederlandse wetgeving.

D. PERS- EN CULTURELE AANGELEGENHEDEN

- Het bevorderen en verbreiden van kennis van het leven en denken van het Nederlandse volk, zijn staatkundige, economische en sociale structuur, zijn cultuur en zijn historie, en over de beginselen en feitelijke gegevens die daarbij een rol spelen. Al dan niet in het kader van een Cultureel Accoord tussen Nederland en het ontvangende land heeft de post tot taak het ontwikkelen van activiteiten en het aankweken en onderhouden van relaties die de banden tussen beide landen kunnen verstevigen.

WERKZAAMHEDEN VAN PERMANENTE VERTEGENWOORDIGINGEN

De taak van de Permanente Vertegenwoordigingen (PV) van het Koninkrijk der Nederlanden bij internationale organisaties is het voorbereiden van het gezamenlijke beleid en de voorbereiding en formulering van het nationale beleid met betrekking tot die internationale organisaties. De PV's zijn intermediair tussen de nationale administratie en de administratie van de internationale organisatie.

Uitvoering van de taak geschiedt door het uitdragen van het Nederlandse standpunt ten aanzien van aangelegenheden waarvoor de internationale organisatie in het leven is geroepen en het bevorderen van besluitvorming van de internationale organisaties, veelal via compromissen, waarin de Nederlandse belangen zo goed mogelijk tot hun recht komen.

De werkzaamheden vinden voornamelijk plaats in vergaderingen van ambtelijke overleg- en werkgroepen en, afhankelijk van het soort organisatie, in al of niet regulier overleg van de politiek verantwoordelijken.

7 Hoofden van diplomatieke posten zijn hiertoe bevoegd op grond van de artikelen 8, 10, 12 en 13 van de Paspoortinstructie Nederland 1952. Het hoofd van de diplomatieke post kan de bevoegdheid delegeren aan consulaire ambtenaren in zijn ressort.

8 Niet alle posten zijn hiertoe bevoegd. Zie voor (wisselende) lijst het Consulair Besluit van 15 september 1956 (Stb. 484) en de wijzigingen hierop.

De ambtelijke overleg- en werkgroepen kennen bij sommige internationale organisaties een vaste samenstelling, in andere gevallen is er sprake van een ad-hoc overleg.

De definitieve voorbereiding van de besluitvorming vindt plaats in het overleg van de Permanente Vertegenwoordigers. De beslissing over de voorstellen vindt altijd op het departement in Den Haag plaats.

Het uitdragen van standpunten door de Permanente Vertegenwoordigingen kan slechts plaatsvinden indien instructies bestaan over die standpunten. Die instructies worden geleverd door de departementen van algemeen bestuur in Nederland. Het departement van Buitenlandse Zaken treedt formeel op als coördinerend orgaan bij het vaststellen en doorgeleiden van die instructies.

KORT HISTORISCH OVERZICHT OVER DE PERIODE 1965-1974

9

In 1962 werd Burundi onafhankelijk van België. Het land werd een onafhankelijk koninkrijk met als koning Mambutsa IV, een lid van de Tutsi-gemeenschap. Onder zijn bewind kreeg het koninkrijk enigszins een democratisch karakter. In september 1966 pleegde de zoon van koning, Ntare V een staatsgreep. Hij herstelde de absolute monarchie. Dit leidde tot een coup in november 1966 waarbij de toenmalige staatssecretaris van Defensie, Michel Micombero, een Tutsi-leider, de macht overnam. De Republiek Burundi werd uitgeroepen met Micombero als president. Koning Ntare V ging in ballingschap. Burundi werd een éénpartijstaat. De spanningen tussen de Tutsi's en Hutu's groeide. In 1972 werd Koning Ntare V vermoord. Dit leidde tot een escalatie van de spanningen tussen beide bevolkingsgroepen en naar schatting tussen de 50.000 en 100.000 Burundezen kwamen om het leven. Met name Hutu-leiders en Hutu-intellectuelen werden vermoord, ten einde de Hutu's de komende jaren van hun leiders te beroven.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Dit archiefblok is bewerkt als uitvloeisel van het meerjarenconvenant zoals dit is afgesloten tussen het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Centrale Archief Selectiedienst (CAS) op 29 september 1994.

Ten behoeve van de overbrenging naar het Nationaal Archief diende het archief te voldoen aan de in de Regeling duurzaamheid archiefbescheiden (2001) gestelde eisen. Concreet betekent dit dat de volgende stappen zijn uitgevoerd:

- Alle ijzerwerk (paperclips, nietjes, hechtmechanieken e.d.) is verwijderd;
- Foto's, lichtdrukken en andere materialen die aan sterkere chemische reacties dan goed papier onderhevig zijn, zijn voorzien van afzonderlijke fourflaps;
- Omslagen, archiefdozen en etiketten voldoen aan de ICN-kwaliteitseis.

Overbrenging van een overheidsarchief

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

Inhoud en structuur van het archief

INHOUD

Het archiefblok omvat het archief van de Nederlandse Ambassade in Burundi met als standplaats Kinshasa over de periode 1965 - 1974. De beginsesuur voor dit archief is het jaar 1965. De eindsesuur is gelegen in het jaar 1974.

SELECTIE EN Vernietiging

Voor de bewerking van het archief is gebruik gemaakt van de volgende selectielijst.

- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de minister van Buitenlandse Zaken en de onder hem ressorterende actoren op het beleidsterrein Buitenland over de periode 1945 - 1990, 9 september 2002/nr.C.2002/2848, (Stcrt. 14 november 2002, nr. 220/pag. 11) (RIO 103a)

Verder zijn, op verzoek van het Nationaal Archief, de bestaande toegangen op het archief ook in deze inventaris opgenomen.

Bij aanvang bestond het archief uit 0,3 meter. Na bewerking hiervan in totaal 0,18 meter archief voor bewaring overgebleven. De archiefstukken welke voor bewaring in aanmerking kwamen zijn overgedragen aan het Nationaal Archief. De archiefstukken die voor vernietiging in aanmerking kwamen, zijn na verkregen toestemming van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, afgevoerd door Van Gansewinkel Nederland BV en daar op de gebruikelijke wijze vernietigd. Tijdens de selectie zijn geen archiefstukken geselecteerd welke op termijn voor vernietiging in aanmerking kwamen.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

Het uiteindelijke resultaat van de bewerking is een klassieke toegang op de archiefbestanden van de Nederlandse Ambassade in Burundi met als standplaats Kinshasa over de periode (1962) 1965 - 1974 (1989). Deze toegang is gebaseerd op de archiefcode van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, zoals deze in 1978 is vastgesteld. Deze archiefcode bestaat uit 9 hoofdrubrieken met een nadere onderverdeling. De hoofdindeling beslaat de volgende onderwerpen:

rubrieksnummer	rubrieksnaam
0	Algemeen
1	Organisatie
2	Protocol
3	Juridische aangelegenheden
4	Aangelegenheden van openbare orde, openbare zedelijkheid, openbare gezondheidszorg, openbare veiligheid, volkshuisvesting, leefmilieu
5	Waterstaat, verkeer en vervoer, verbindingen en elektronica
6	Economie, migratie, arbeid
7	Sociale aangelegenheden
8	Culturele en wetenschappelijke aangelegenheden, voorlichting
9	Staatkunde, landsverdediging, internationale organisaties

De benamingen van deze rubrieken, met bijbehorende nummers, zijn voor zover daar stukken van werden aangetroffen overgenomen in deze nieuwe toegang. Dit impliceert dat de nummering van de rubrieken niet numeriek oplopend hoeft te zijn, maar kan verspringen. Wel is gekeken bij rubrieken of de daaraan gekoppelde archiefstukken ook alle genoemde onderwerpen uit de rubrieksnaam besloegen. Waar dit niet het geval was, is de rubrieksnaam aangepast.

Het codenummer is feitelijk een onderwerpsnummer. Dit betekent dat onder één onderwerp meerdere dossiers kunnen vallen die hetzelfde codenummer hebben. Voor het bepalen van de plaats van een archiefstuk binnen de inventaris is gekeken naar de code welke oorspronkelijk aan het archiefstuk is gegeven. Op basis van die code is het archiefstuk onder een rubriek geplaatst. Alleen in die gevallen waarin de gegeven code niet overeenkwam met de inhoud van het dossier, is deze code losgelaten en zijn de stukken geplaatst in de rubriek waar ze inhoudelijk thuis horen. De verschillende archiefstukken zijn zoveel mogelijk chronologisch geordend.

Voor de schrijfwijze van buitenlandse aardrijkskundige namen is de schrijfwijze gehanteerd die de Nederlandse Taalunie heeft gepubliceerd op haar website. De Grote Bosatlas is gehanteerd als de vorige genoemde site geen uitsluitsel bood.

Verwant materiaal**BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN**

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

ALGEMEEN

- | | | |
|----------|--|--------|
| 1 | Dossierinventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Burundi over de periode 1965 - 1974.
1989 | 1 stuk |
|----------|--|--------|

2 PROTOCOL

- 2** Stukken betreffende de benoeming van honoraire consuls van Nederland in Burundi.
1968-1974 1 omslag
- 3-5** Stukken betreffende het aanbieden van geloofsbrieven van ambassadeurs voor Nederland aan de president van Burundi.
1968-1974 3 omslagen
- 3** C.Th.R. van Baarda, 1968 - 1972
4 C.G. Verdonck Huffnagel, 1972 - 1974
5 I. Verkade, 1974

5 VERKEER EN VERVOER**6**

Stukken betreffende de totstandkoming van luchtvaartovereenkomsten tussen
Burundi en diverse landen.
1962-1970

1 omslag

6 ECONOMIE, ARBEID**7-8**

Stukken betreffende het ontvangen van economische, financiële en technologische hulpverlening van het buitenland.

1966-1974

2 omslagen

7

Economische en technische hulpverlening door diverse landen, 1966 - 1974

8

Medefinanciering van het Centre Pédagogique te Bujumbura door Nederland, 1970 - 1974

9

Stukken betreffende het rapporteren aan de Nederlandse minister van Buitenlandse Zaken inzake algemene economische ontwikkelingen in Burundi.

1970-1974

1 omslag

9 STAATSKUNDE, LANDSVERDEDIGING, INTERNATIONALE ORGANISATIES

- 10-15** Stukken betreffende de binnenlandse ontwikkelingen van de regering van Burundi. 1965-1974 5 omslagen
- 10** Algemene jaarrapportage over Burundi over de jaren 1971 - 1974, 1971 - 1974
- 11-14** Binnenlandse politiek. 1965-1974
- 11** Algemeen. 1965-1969
- 12** Algemeen. 1968-1971
- 13** Algemeen. 1972-1974
- 14** Binnenlands bestuur, 1966 - 1972
- 15** Stukken betreffende de betrekkingen van Burundi met diverse landen en de buitenlandse politiek. 1965-1974, 1 omslag
- 16** Verslagen van de dienstreizen van C.Th.R. van Baarda, Nederlands ambassadeur in Burundi, naar Burundi. 1969-1971 1 omslag
- 17** Stukken betreffende het rapporteren aan de Economische Voorlichtingsdienst over het verstrekken van leningen door het Ontwikkelingsprogramma van de Verenigde Naties aan Burundi voor een drainage ontwikkelingsproject. 1971-1972 1 omslag

BIJLAGEN

Deze concordans (omnummeringstabel) verwijst naar de dossierinventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Burundi te Kinshasa over periode 1965 - 1974 die door het Ministerie van Buitenlandse Zaken is samengesteld.

Bij de concordans is eerst het unieke kenmerk vermeld van een dossierinventaris. Dit unieke kenmerk wordt aangeduid met de term oude code. Het komt ook voor dat er verschillende soorten unieke kenmerken bij een dossierinventaris gehanteerd worden. Bijvoorbeeld doos- en omslagnummer en in de meeste gevallen de archiefcode.

CONCORDANS VAN DE DOSSIERINVENTARIS BUITENLANDSE ZAKEN NAAR HET ARCHIEF VAN DE NEDERLANDSE AMBASSADE IN BURUNDI TE KINSHASA 1965 - 1974

Oude code	Inv.nr.
24	4
281.1	2
281.11	1
2811.11	3
554.0	5
600	8
610.3	6
610.3	7
900	9
911.3	10
911.3	11
911.3	12
911.23	13
911.30	15
912.2	14
998	16